



ROLE ET FONCTIONNEMENT DU CSE ENTREPRISES DE 50 SALARIES ET PLUS

PUBLIC

- Dirigeants, CODIR
- Ressources Humaines
- Service juridique
- Managers

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Identifier la composition du CSE
- Maîtriser les règles de fonctionnement du CSE
- Maîtriser les attributions du CSE
- Maîtriser les modalités d'exercice des membres du CSE

PREREQUIS

Expérience pratique des relations avec les membres du CSE

PROGRAMME

Identifier la composition du CSE

- Présidence
- Délégation de personnel au CSE
- Représentant syndical au CSE
- Référent Harcèlement et agissements sexistes
- Composition du Bureau

Maîtriser les règles de fonctionnement du CSE

- Règlement intérieur
- Réunions du CSE (périodicité, ordre du jour, tenue des réunions, délibérations, procès-verbaux...)
- Règles de suppléance
- Commissions CSE (dont CSSCT)

Maîtriser les attributions du CSE

- Attributions générales
- Consultations récurrentes
- Consultations ponctuelles
- Droit d'alerte
- Expertises
- Activités sociales et culturelles

Maîtriser les modalités d'exercice des membres du CSE

- Budget de fonctionnement
- Budget des activités sociales et culturelles
- Crédit d'heures
- Circulation dans l'entreprise
- Déplacements hors de l'entreprise
- Moyens (local, informatique, ...)
- Règles de communication

Statut des membres du CSE

- Durée du mandat et remplacement en cours de mandat
- Formation des représentants du personnel
- Entretiens spécifiques destinés aux membres du CSE
- Obligations de discrétion et de secret

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Exposés dynamiques et interactifs
- Analyse de situations,
- Partage de bonnes pratiques

MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

- Quizz



1 400 €HT
par groupe



10 participants
maximum par groupe



1 jour



Planification sur commande